



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ **В.В.Новикова**

«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **учебной дисциплины**

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Ижевск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Международный Восточно-Европейский колледж»

Разработчик:

Л.В. Пашкина, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № ____ « ____ » _____ 2022 г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У 1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У 2. обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У 3. использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- У 4. создавать презентации;
- У 5. применять антивирусные средства защиты информации;
- У 6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У 7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У 8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У 9. применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З 1. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З 2. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- З 3. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- З 4. технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- 3 5. принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 3 6. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 3 7. основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 3 8. направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 3 9. назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 3 10. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков,

посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	56
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами	3
подготовка презентаций	1
подготовка сообщений	2
составление кроссворда	6
составление таблицы	2
выполнение творческих проектов	16
составление теста	4
поиск документов	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации	12	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы. Состав вычислительной системы	Содержание учебного материала 3 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	1	
	1 Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Основное и периферийное оборудование. Системный блок: жесткий диск, материнская плата, порты ввода-вывода. Монитор. Клавиатура. Мышь. Оргтехника: сканеры, принтеры, плоттеры, МФУ, шредеры. Оборудование для обработки мультимедийной информации.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия У 1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	2	
	1. Выбор рациональной конфигурации оборудования в соответствии с решаемой задачей.		
	Контрольная работа №1 (входной контроль) – тестирование	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка презентаций. Примерная тематика презентаций: Цифровые фотоаппараты, Персональные компьютеры в логистике, Перспективы цифрового видео	1 1	
	Содержание учебного материала 3 3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера	1 Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Классификация ПО. Операционная система. Функции операционной системы. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Графические редакторы. Средства мультимедиа.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия У 1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	2	

	2. Работа с архивами данных.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка сообщений. Примерная тематика сообщений: Средства мультимедиа, Интеллектуальная собственность, Фотомонтаж.	1 1	
Раздел 2	Информационные технологии	84	
Тема 2.1. Компьютерная безопасность	Содержание учебного материала 3 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. 3 5. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. 3 10. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	2	2
	1 Понятие о компьютерной безопасности. Основные положения информационной безопасности. Защита информации в Интернете. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия У 5. Применять антивирусные средства защиты информации. У 9. Применять методы и средства защиты банковской информации.	4	
	3. Применение антивирусных средств защиты информации. 4. Применение методов и средств защиты банковской информации.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда по теме «Компьютерная безопасность».	2	
	Содержание учебного материала 3 2. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия. 3 4. Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	2	2
	1 Виды и услуги компьютерных сетей. Локальные сети. Топология локальной сети. Региональные сети. Глобальные сети. Аппаратные и программные средства поддержки сетей. Электронная почта. Видеоконференции. Поисковые системы.		
Тема 2.2. Компьютерные сети и телекоммуникации	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия У 1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	4	
	5. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации: поиск информации в Интернете.		

	6. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации: работа с электронной почтой.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Поиск электронных адресов фирм».	2	
Тема 2.3. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала 3 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. 3 3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	-	2
	1 Текстовые редакторы. Блокнот. WordPad. Текстовый процессор MS Word. Создание, редактирование, форматирование документа. Создание сносок, оглавления, гиперссылок. Работа с таблицами и диаграммами. Работа с графическими объектами и встроенным графическим редактором. Создание документов на основе шаблонов.		
	Лабораторные занятия	-	2
	Практические занятия У 2. Обрабатывать текстовую и табличную информацию.	18	
	7. Обработка текстовой информации: текстовые редакторы Блокнот и WordPad. 8. Обработка текстовой информации: форматирование шрифта и абзаца. 9. Обработка текстовой информации: создание буквицы. Колонки. Внедрение графики в документ. 10. Обработка текстовой информации: списки. 11. Обработка текстовой информации: работа с индексами, вставка символов. 12. Обработка текстовой информации: написание математических формул. 13. Обработка текстовой информации: панель инструментов WordArt, панель инструментов Рисование. 14. Обработка текстовой информации: создание таблиц. 15. Обработка текстовой информации: создание автоматического оглавления.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение творческих проектов. 2. Составление кроссворда по теме «Обработка текстовой информации». 3. Составление теста по теме «Обработка текстовой информации».	4 2 2	
	Содержание учебного материала 3 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. 3 3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	2	
	1 Табличный процессор. MS Excel. Строки и столбцы таблицы. Ячейки и их адресация. Типы и формат данных. Формулы. Встроенные функции. Печать документов. Использование таблиц как базы данных. Сводные таблицы и диаграммы. Средства контроля.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	8	

	У 2. Обработать текстовую и табличную информацию.		
	16. Обработка табличной информации: создание таблиц, работа с листом и книгой, формат ячеек, ввод формул в рабочую таблицу и форматирование ячеек.		
	17. Обработка табличной информации: построение графиков функций и поверхностей. Построение диаграмм.		
	18. Обработка табличной информации: проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.		
	19. Обработка табличной информации: использование встроенных функций.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составление кроссворда по теме «Обработка табличной информации».	2	
	2. Составление теста по теме «Обработка табличной информации».	2	
	3. Выполнение творческих проектов.	2	
Тема 2.5. Технология сбора, хранения и обработки информации	Содержание учебного материала	2	
	3 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.		
	3 3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения		
	1 Понятие о базе данных, СУБД. База данных. Типы данных. Объекты БД: таблицы, формы, запросы, отчеты. MS Access. Создание БД. Разработка БД. Этапы создания БД.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	4	
	У 1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.		
	20. Разработка структуры и создание таблиц. Сортировка записей. Поиск и замена значений в таблице. Фильтрация записей. Создание формы.		
	21. Создание запросов. Создание отчетов.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение творческих проектов.		
Тема 2.6. Технология создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала	-	
	3 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.		
	3 3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения		
	1 Назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов презентаций.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	2	
	У 4. Создавать презентации.		
	22. Создание и управление содержимым презентаций с помощью редактора презентаций.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Выполнение творческих проектов.		
Тема 2.7. Технология обработки графической и аудио и видео информации	Содержание учебного материала 3 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. 3 3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	2	
	1 Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа. Технология работы в программах обработки звука и видео.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия У 3. Использовать деловую графику и мультимедиаинформацию.	6	
	23. Использование деловой графики: растровая графика. 24. Использование деловой графики: векторная графика. 25. Использование мультимедиаинформации: создание и обработка объектов мультимедиа.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческих проектов.	6	
Раздел 3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	18	
Тема 3.1. Понятие и виды информационной системы	Содержание учебного материала 3 6. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. 3 7. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	1	
	1 Информационные системы, справочно-правовые системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант».		1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольная работа №2 – решение кейса	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка сообщений. Примерная тематика сообщений: Информационно-справочные системы.	1 1	
Тема 3.2. СПС «Консультант Плюс»	Содержание учебного материала 3 6. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	2	
	1 Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем: СПС «Консультант Плюс».		2

	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия У 6. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.	2	
	26. Интерпретирование интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождение контекстной помощи, работа с документацией.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск документов.	4	
Тема 3.3. Специализированное программное обеспечение	Содержание учебного материала 3 8. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. 3 9. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.	2	2
	1 Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия У 7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. У 8. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	4	
	27. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. 28. Использование автоматизированных система делопроизводства.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-	
Экзамен		-	
Всего:		114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности. Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащен оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студента;
- посадочные места обучающихся;
- учебные наглядные пособия в электронном виде;
- комплект учебно-методической документации комплект учебно-методической документации (сборники практических работ, сборники самостоятельной работы);
- персональный компьютер на 16 рабочих мест (Pentium Gold/8Gb DDR 4/SSD240/DDR5 6Gb);
- мультимедийный проектор;
- тренажеры «Логистические игры»

Программное обеспечение:

- WMS Логистика. Склад
- 7-Zip
- Adobe Reader
- Microsoft Office 365
- Браузер Google Chrome
- Консультант Плюс
- Операционная система Microsoft Windows 10

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы:

I Основные источники

- 1 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449286> .

II Дополнительные источники

- 1 Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84677.html>
- 2 Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-

III Периодические издания

IV Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1 <http://www.consultant.ru> - Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.
- 2 <http://akdi.ru> - сайт Экономика и жизнь.
- 3 <https://rg.ru/> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).
- 4 <http://www.iprbookshop.ru> – сайт электронных учебных пособий, научных трудов и иных документов.
- 5 OpenOffice
- 6 <http://www.intuit.ru> – Интернет-Университет Информационных технологий.
- 7 <http://ru.wikipedia.org> – Свободная энциклопедия.
- 8 <http://www.edu.ru/> - Федеральные образовательные ресурсы.

V Перечень методических указаний, разработанных преподавателем

1. Методические рекомендации к выполнению практических работ
2. Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: 3 1. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; 3 2. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; 3 3. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; 3 4. технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); 3 5. принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 3 6. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Входной контроль: Контрольная работа № 1 – тестирование. Текущий контроль: Оценка устного опроса. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. Рубежный контроль: Решение кейса Итоговый контроль: Экзамен

З 7. основные понятия автоматизированной обработки информации; З 8. направления автоматизации бухгалтерской деятельности; З 9. назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; З 10. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Умения: У 1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У 2. обрабатывать текстовую и табличную информацию; У 3. использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; У 4. создавать презентации; У 5. применять антивирусные средства защиты информации; У 6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У 7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; У 8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; У 9. применять методы и средства защиты банковской информации;	
---	--

5. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В колледже созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжа обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.